

En el sistema TAD se deberán completar los campos de los formularios y vincular la documentación respaldatoria requerida:

1) Completar en TAD el Formulario de datos de solicitud de subsidio y Carta dirigida al Director Ejecutivo PROTEATRO, el cual podrá variar en su formato, según el perfil del solicitante.

2) Acreditación de identidad y domicilio: vincular la documentación que corresponda:

La identidad o personería y domicilio de los solicitantes deben acreditarse con la solicitud del subsidio a través del sistema de TRAMITACION A DISTANCIA DEL GCBA (TAD), adjuntando la documentación que se detalla a continuación. En dichos instrumentos debe constar el domicilio del solicitante en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

a) Personas Humanas:

- Copia escaneada del Documento Nacional de Identidad original, en anverso y reverso. El único documento aceptado es el antes citado, no aceptándose cédula de identidad, pasaporte, constancia de extravío de DNI, certificación policial de domicilio, etc.

- Comprobante de CUIL/CUIT.

b) Personas Jurídicas:

- Copia certificada del estatuto, contrato social o instrumento equivalente con todas las modificaciones existentes al día de la presentación, debidamente inscriptos ante la Inspección General de Justicia u organismo competente que corresponda. En dichos instrumentos debe constar el domicilio de la entidad solicitante en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

- Acta de designación de autoridades, con mandato vigente a la fecha de presentación, debidamente inscriptos ante la Inspección General de Justicia u organismo competente que corresponda.

- Copia certificada del poder que acredite representación legal (únicamente para el caso en que el proyecto sea presentado por apoderado de la entidad titular del proyecto)

- Copia escaneada del Documento Nacional de Identidad original, en anverso y reverso, del representante legal o apoderado con facultades de representación suficientes. El único documento aceptado es el antes citado, no aceptándose cédula de identidad, pasaporte, constancia de extravío de DNI, certificación policial de domicilio, etc.

- Constancia de inscripción ante la AFIP de la entidad;

- Acto administrativo que autorice su funcionamiento, en caso de corresponder.

3) Consideraciones Generales

SALAS

Las SALAS deben estar INSCRIPTAS PREVIAMENTE EN PROTEATRO (Ley N° 156, Art. 8°, inc. e))

-Pueden acceder a esta línea aquellas Salas Teatrales o Espacios Independientes que tienen domicilio en la Ciudad de Buenos Aires.

-La certificación del registro mencionado les permite tramitar la exención del pago de impuestos, sellados, tasas y contribuciones en la Dirección General de Rentas.

-Según lo establecido en las resoluciones n° 1940-mcgc-10, en su art. 10°, y 1806-mcgc-2011, deben colocar el logotipo del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires - Instituto PROTEATRO, en la entrada y/o acceso de la sala, o lugar visible al público asistente.

-No haber sido denunciada ante la Asociación Argentina de Actores, por incumplimiento del Art. 8° inc. c) de la Ley N° 156, respecto al cobro de sumas fijas a los elencos en cualquier concepto, o a la obligación de contar con una infraestructura básica de equipamiento técnico y de personal, o de comunicar a los elencos que la sala se encuentra subsidiada por PROTEATRO.

-No haber sido denunciada por Argentores, respecto al incumplimiento del pago a los derechos de autor correspondiente a la programación efectuada.

-El único MEDIO DE COMUNICACIÓN PARA NOTIFICAR LA APROBACIÓN DEL SUBSIDIO Y LA PRONTA FIRMA DEL CONTRATO DE CONCERTACIÓN SERÁ A TRAVÉS DEL SISTEMA TAD.

-Aconsejamos consultar el formulario de rendición de cuentas y su instructivo en la institucional www.buenosaires.gob.ar, donde se explica la modalidad de efectuar los mismos, ANTES DE REALIZAR GASTOS DE PRODUCCIÓN.

- **Vincular para Salas Teatrales o Espacios Independientes presentación donde conste:**

- Resumen de programación del año anterior y acreditación de su cumplimiento: recibo de Argentores.
- Propuesta de la nueva programación teatral para el año en curso.
- Fotografía del cartel de PROTEATRO en entrada o acceso a la sala, o lugar visible (de no contar con el mismo, puede solicitarlo en el Instituto PROTEATRO), de haber contado con un subsidio el año anterior a la nueva convocatoria.
- Comprobante de impuesto o servicio reciente a nombre del solicitante responsable de la sala, donde conste el domicilio de ésta en la Ciudad de Buenos Aires. Se admitirá también la presentación de factura de obra social, medicina prepaga o telefonía celular. No se admiten resúmenes de tarjetas de crédito ni constancias policiales de domicilio.
- Título de propiedad, contrato de alquiler, comodato, convenio de uso, etc.
- Habilitación/Permiso de funcionamiento
- Registro DEFINITIVO de la sala en PROTEATRO.

1. En caso de solicitud de subsidio destinado a infraestructura edilicia:

- a) Para modificaciones arquitectónicas: Copia del plano de obra y presupuesto/s donde conste la descripción de la/s modificación/es a realizar (con membrete, CUIT y firma del proveedor)
 - b) En caso de instalaciones de equipos o refacciones menores: presupuesto/s donde conste la descripción de la/s modificación/es a realizar (con membrete, CUIT y firma del proveedor)
2. En caso de solicitud de subsidio destinado a la adquisición de equipamiento técnico escénico: Presupuesto/s donde conste la descripción del/los equipo/s requerido/s (con membrete, CUIT y firma del proveedor).
 3. En caso de solicitud de subsidio destinado a funcionamiento: Factura/s de servicio/s del/los rubro/s requerido/s destinado/s a funcionamiento del espacio, correspondiente/s al año anterior.
 4. En caso de solicitud de subsidio destinado a mantenimiento: Factura/s de reparación/es del año anterior.

GRUPOS ESTABLES

Los GRUPOS ESTABLES deben estar INSCRIPTOS PREVIAMENTE EN PROTEATRO (Ley N° 156, Art. 6° inc. c))

-Según lo estipula la ley de creación de este organismo, los espectáculos y/o investigaciones y/o equipamientos de grupos pueden ser subsidiadas, siempre y cuando se estrenen y realicen funciones y/o actividades y/o se implementen en **SALAS o por parte de GRUPOS EVENTUALES o ESTABLES NO OFICIALES de CABA.**

-Los espacios escénicos donde se ofrezcan funciones y/o realicen actividades pueden estar inscriptos o no en este Instituto. En el caso que NO deben contar con la correspondiente autorización para funcionar como tal emitida por la Dirección General de Habilitaciones y Permisos de la Agencia Gubernamental de Control (AGC).

-El/la responsable del proyecto del Grupo de Teatro Estable **TIENE QUE SER EL QUE SURGE DEL REGISTRO DE PROTEATRO e INTEGRAR LA COOPERATIVA**, avalada por la Asociación Argentina de Actores, dentro de los siguientes rubros: actor, director y/o asistente, según estipula la citada entidad.

-El único MEDIO DE COMUNICACIÓN PARA NOTIFICAR LA APROBACIÓN DEL SUBSIDIO Y LA PRONTA FIRMA DEL CONTRATO DE CONCERTACIÓN SERÁ A TRAVÉS DEL SISTEMA TAD.

-El responsable SE COMPROMETE a INCLUIR, SEGÚN LO ESTIPULA EL CONTRATO DE CONCERTACIÓN, EL LOGO DE PROTEATRO Y SU LEYENDA "REALIZADO CON APOYO DE", según el manual de uso que se encuentra en la web institucional www.buenosaires.gob.ar, EN TODA PROMOCIÓN Y/O DIFUSIÓN DEL ESPECTÁCULO. DESDE EL PROGRAMA DE MANO, AFICHES Y/O VOLANTES IMPRESOS HASTA FLYERS PARA REDES SOCIALES.

-Todas LAS SOLICITUDES DE GRUPOS EVENTUALES Y/O ESTABLES DEBEN PRESENTAR, INDEFECTIBLEMENTE LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN COMO COOPERATIVA DE TRABAJO, SELLADA Y FIRMADA POR LA ASOCIACIÓN ARGENTINA DE ACTORES, donde se les asigna un número de registro.

-LA OBRA O ESPECTACULOS POSTULADOS NO PUEDEN ESTAR ESTRENADOS AL MOMENTO DE PRESENTAR SU SOLICITUD Y SUS FECHAS DE ESTRENO DEBEN SER ANTES DEL 15 DE DICIEMBRE DEL AÑO EN QUE SE REALIZA LA CORRESPONDIENTE CONCERTACIÓN.

-En ningún caso, se contemplará los denominados "Work in Progress" y/o aquellos carentes de un texto rector definitivo.

-ES OBLIGATORIO comunicar CON DEBIDA ANTELACIÓN, por escrito y vía mail, cualquier modificación del proyecto sobre los integrantes de la cooperativa, la fecha de estreno, el nombre de la obra, cambios de sala, gastos presupuestados, etc., a efectos de ser sometidos a consideración del Directorio.

-Aconsejamos consultar el formulario de rendición de cuentas y su instructivo en la institucional www.buenosaires.gob.ar, donde se explica la modalidad de efectuar los mismos, ANTES DE REALIZAR GASTOS DE PRODUCCIÓN.

- **Vincular para Grupos Estables presentación donde conste:**

- CV del responsable (reducido a una hoja A4, letra tamaño 12)
- CV de los integrantes de la Cooperativa y de los colaboradores técnicos con DNI
En los currículums, deben incluirse entre los antecedentes los siguientes datos:
Datos personales (apellido y nombre, fecha de nacimiento, teléfonos, e-mail, domicilio).
Formación profesional. Antecedentes profesionales.
Premios, distinciones y menciones.
Otra información relevante.
- Comprobante de impuesto o servicio reciente a nombre del solicitante, donde conste el domicilio en la Ciudad de Buenos Aires. Se admitirá también la presentación de factura de obra social, medicina prepaga o telefonía celular. No se admiten resúmenes de tarjetas de crédito ni constancias policiales de domicilio.
- Registro de inscripción de la Cooperativa por la Asociación Argentina de Actores
- Registro de Grupo Estable en PROTEATRO
- Texto y síntesis argumental de la obra
- Propuesta dramática y puesta en escena. (En caso de NO presentar texto o se trate de una creación colectiva, SE REQUIERE DETALLAR LA ESTRUCTURA DRAMÁTICA).
- Bocetos originales y detallados de escenografía (no se admiten fotografías ilustrativas o imágenes)
- Bocetos originales y detallados de vestuario (no se admiten fotografías ilustrativas o imágenes)
- Planta de iluminación (no se admiten fotografías ilustrativas o imágenes)
- Visión artística suscripta por el Director, que incluya:
 - Concepción de la puesta en escena y objetivos estéticos.
 - Procedimientos de trabajo y desarrollo de la propuesta en el tiempo (tiempo de ensayo, metodología, trabajos complementarios).

- Carta de autorización del autor (si éste forma parte de la Cooperativa) o autorización de representación por Argentores (si el autor no forma parte de la Cooperativa)
- Texto de investigación dramática y fundamentaciones si corresponde
- En caso de Propuestas de Investigación y/o Capacitación de GRUPOS ESTABLES los mismos deberán fundamentarlas de forma consistente y clara para la evaluación por parte del Directorio
- Conformidad de representatividad (Listado de integrantes de la Cooperativa y listado de colaboradores). Recuerde que debe estar firmado por todos los involucrados. **(Descargar el modelo de la web institucional en <http://www.buenosaires.gob.ar/proteatro>)**

GRUPOS EVENTUALES

-Según lo estipula la ley de creación de este organismo, los espectáculos y/o investigaciones y/o equipamientos de grupos pueden ser subsidiadas, siempre y cuando se estrenen y realicen funciones y/o actividades y/o se implementen en **SALAS o por parte de GRUPOS EVENTUALES o ESTABLES NO OFICIALES de CABA.**

-Los espacios escénicos donde se ofrezcan funciones y/o realicen actividades pueden estar inscriptos o no en este Instituto. En el caso que NO deben contar con la correspondiente autorización para funcionar como tal emitida por la Dirección General de Habilitaciones y Permisos de la Agencia Gubernamental de Control (AGC).

-El/la responsable del proyecto **TIENE QUE INTEGRAR LA COOPERATIVA**, avalada por la Asociación Argentina de Actores, dentro de los siguientes rubros: actor, director y/o asistente, según estipula la citada entidad.

-El único MEDIO DE COMUNICACIÓN PARA NOTIFICAR LA APROBACIÓN DEL SUBSIDIO Y LA PRONTA FIRMA DEL CONTRATO DE CONCERTACIÓN SERÁ A TRAVÉS DEL SISTEMA TAD.

-El responsable SE COMPROMETE a INCLUIR, SEGÚN LO ESTIPULA EL CONTRATO DE CONCERTACIÓN, EL LOGO DE PROTEATRO Y SU LEYENDA "REALIZADO CON APOYO DE", según el manual de uso que se encuentra en la web institucional www.buenosaires.gob.ar, EN TODA PROMOCIÓN Y/O DIFUSIÓN DEL ESPECTÁCULO. DESDE EL PROGRAMA DE MANO, AFICHES Y/O VOLANTES IMPRESOS HASTA FLYERS PARA REDES SOCIALES.

-Todas LAS SOLICITUDES DE GRUPOS EVENTUALES Y/O ESTABLES DEBEN PRESENTAR, INDEFECTIBLEMENTE LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN COMO COOPERATIVA DE TRABAJO, SELLADA Y FIRMADA POR LA ASOCIACIÓN ARGENTINA DE ACTORES, donde se les asigna un número de registro.

-LA OBRA O ESPECTACULOS POSTULADOS NO PUEDEN ESTAR ESTRENADOS AL MOMENTO DE PRESENTAR SU SOLICITUD Y SUS FECHAS DE ESTRENO DEBEN SER ANTES DEL 15 DE DICIEMBRE DEL AÑO EN QUE SE REALIZA LA CORRESPONDIENTE CONCERTACIÓN.

-En ningún caso, se contemplará los denominados "Work in Progress" y/o aquellos carentes de un texto rector definitivo.

-ES OBLIGATORIO comunicar CON DEBIDA ANTELACIÓN, por escrito y vía mail, cualquier modificación del proyecto sobre los integrantes de la cooperativa, la fecha de estreno, el nombre

de la obra, cambios de sala, gastos presupuestados, etc., a efectos de ser sometidos a consideración del Directorio.

-Aconsejamos consultar el formulario de rendición de cuentas y su instructivo en la institucional www.buenosaires.gob.ar, donde se explica la modalidad de efectuar los mismos, ANTES DE REALIZAR GASTOS DE PRODUCCIÓN.

- **Vincular para Grupos Eventuales presentación donde conste:**

- CV del responsable (reducido a una hoja A4, letra tamaño 12)
- CV de los integrantes de la Cooperativa y de los colaboradores técnicos con DNI
En los currículums, deben incluirse entre los antecedentes los siguientes datos:
Datos personales (apellido y nombre, fecha de nacimiento, teléfonos, e-mail, domicilio).
Formación profesional. Antecedentes profesionales.
Premios, distinciones y menciones.
Otra información relevante.
- Comprobante de impuesto o servicio reciente a nombre del solicitante, donde conste el domicilio en la Ciudad de Buenos Aires. Se admitirá también la presentación de factura de obra social, medicina prepaga o telefonía celular. No se admiten resúmenes de tarjetas de crédito ni constancias policiales de domicilio.
- Registro de inscripción de la Cooperativa por la Asociación Argentina de Actores
- Texto y síntesis argumental de la obra
- Propuesta dramática y puesta en escena. (En caso de NO presentar texto o se trate de una creación colectiva, SE REQUIERE DETALLAR LA ESTRUCTURA DRAMÁTICA).
- Bocetos originales y detallados de escenografía (no se admiten fotografías ilustrativas o imágenes)
- Bocetos originales y detallados de vestuario (no se admiten fotografías ilustrativas o imágenes)
- Planta de iluminación (no se admiten fotografías ilustrativas o imágenes)
- Visión artística suscripta por el Director, que incluya:
 - Concepción de la puesta en escena y objetivos estéticos.
 - Procedimientos de trabajo y desarrollo de la propuesta en el tiempo (tiempo de ensayo, metodología, trabajos complementarios).
- Carta de autorización del autor (si éste forma parte de la Cooperativa) o autorización de representación emitida por Argentores (si el autor no forma parte de la Cooperativa)
- Conformidad de representatividad (Listado de integrantes de la Cooperativa y listado de colaboradores). Recuerde que debe estar firmado por todos los involucrados. **(Descargar el modelo de la web institucional en <http://www.buenosaires.gob.ar/proteatro>)**

GRUPO DE TEATRO COMUNITARIO

Los GRUPOS DE TEATRO COMUNITARIO deben estar INSCRIPTOS PREVIAMENTE EN PROTEATRO (Ley N° 156, Art. 9° bis, inc. f))

-Grupos de vecinos que realicen teatro para vecinos cuya integración al grupo se mantiene abierta a la comunidad y que no persiguen fines de lucro. Cuentan con el beneficio adicional de solicitar, no solo subsidio de producción de obra, sino también o únicamente para adquisición de equipamiento, y/o realización de jornadas o cursos de entrenamiento, perfeccionamiento y/o investigación.

-El/la responsable del proyecto del Grupo de Teatro Comunitario **TIENE QUE SER EL QUE SURGE DEL REGISTRO DE PROTEATRO.**

-El único MEDIO DE COMUNICACIÓN PARA NOTIFICAR LA APROBACIÓN DEL SUBSIDIO Y LA PRONTA FIRMA DEL CONTRATO DE CONCERTACIÓN SERÁ A TRAVÉS DEL SISTEMA TAD.

-El responsable SE COMPROMETE a INCLUIR, SEGÚN LO ESTIPULA EL CONTRATO DE CONCERTACIÓN, EL LOGO DE PROTEATRO Y SU LEYENDA "REALIZADO CON APOYO DE", según el manual de uso que se encuentra en la web institucional www.buenosaires.gob.ar, EN TODA PROMOCIÓN Y/O DIFUSIÓN DEL ESPECTÁCULO. DESDE EL PROGRAMA DE MANO, AFICHES Y/O VOLANTES IMPRESOS HASTA FLYERS PARA REDES SOCIALES.

-ES OBLIGATORIO comunicar CON DEBIDA ANTELACIÓN, por escrito y vía mail cualquier modificación del proyecto de producción y/o propuesta artística y/o actividades de formación y/o investigación y/o procesos dramáticos y/o mantenimiento del espectáculo y/o dinámicas de inclusión social y/o fechas de estreno y/o nombre de la obra y/o cambios de sala y/o cronograma y/o gastos presupuestados, etc., a efectos de ser sometidos a consideración del Directorio.

-Aconsejamos consultar el formulario de rendición de cuentas y su instructivo en la institucional www.buenosaires.gob.ar, donde se explica la modalidad de efectuar los mismos, ANTES DE REALIZAR GASTOS DE PRODUCCIÓN.

- **Vincular para Grupos de Teatro Comunitario presentación donde conste:**

- CV del responsable (reducido a una hoja A4, letra tamaño 12)
- CV de los integrantes del Grupo de Teatro Comunitario y de los colaboradores técnicos con DNI.
- Comprobante de impuesto o servicio reciente a nombre del solicitante, donde conste el domicilio en la Ciudad de Buenos Aires. Se admitirá también la presentación de factura de obra social, medicina prepaga o telefonía celular. No se admiten resúmenes de tarjetas de crédito ni constancias policiales de domicilio.
- Registro de Grupo de Teatro Comunitario en PROTEATRO
- Descripción general del proyecto, objetivos generales y específicos, fundamentación
- Cronograma de ejecución del proyecto
- Conformidad de representatividad (Listado de integrantes y listado de colaboradores del Grupo de Teatro Comunitario). Recuerde que debe estar firmado por todos los

involucrados. (Descargar el modelo de la web institucional en <http://www.buenosaires.gob.ar/proteatro>)

En caso de tratarse de producción de obra:

- Texto y síntesis argumental de la obra
- Propuesta dramática y puesta en escena
- Bocetos originales y detallados de escenografía (no se admiten fotografías ilustrativas o imágenes)
- Bocetos originales y detallados de vestuario (no se admiten fotografías ilustrativas o imágenes)
- Planta de iluminación (no se admiten fotografías ilustrativas o imágenes)
- Texto de investigación dramática y fundamentaciones

PROYECTOS ESPECIALES

-Aquellas propuestas que por su consistencia y relevancia, tanto en los aspectos teóricos como prácticos, pueden considerarse un aporte al quehacer escénico porteño no oficial. -Esta línea incluye, entre otros rubros, la investigación teórica o práctica, realización de ciclos, la producción de festivales o eventos, el mantenimiento o edición de revistas impresas o páginas digitales, publicación de libros (obras, ensayos, biografías, etc.), cobertura de traslados personales o grupales; los cuales impliquen una contribución a la actividad teatral no oficial de la Ciudad de Buenos Aires.

EL PRESENTE LISTADO NO ES EXCLUYENTE Y LOS SOLICITANTES PUEDEN POSTULAR OTROS RUBROS SIEMPRE Y CUANDO SE ENCUADREN COMO PROYECTOS ESPECIALES SOBRE EL QUE HACER ESCENICO NO OFICIAL DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES:

*INVESTIGACIÓN ESCÉNICA, LITERARIA O PEDAGÓGICA.

*ORGANIZACIÓN DE FESTIVALES, CICLOS, CONGRESOS, ENCUENTROS Y/O EVENTOS.

*EDICIÓN DE LIBROS.

*PUBLICACIONES PERIÓDICAS IMPRESAS Y/O DIGITALES.

*TRASLADOS A FESTIVALES, CONGRESOS, ENCUENTROS NACIONALES Y/O INTERNACIONALES DE TEATRO EN EL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAÍS.

*CAPACITACIÓN PERSONAL EN EL PAÍS: CURSOS, SEMINARIOS DE FORMACION, ENTRENAMIENTO Y/O PERFECCIONAMIENTO.

*CAPACITACIÓN PERSONAL EN EL EXTERIOR: CURSOS, SEMINARIOS DE FORMACION, ENTRENAMIENTO Y/O PERFECCIONAMIENTO.

*OTROS RUBROS QUE SE ENCUADREN COMO PROYECTOS ESPECIALES SOBRE EL QUEHACER ESCENICO NO OFICIAL DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES.

(Ver más detalle en ÁREA DE PROYECTOS de la presente GUÍA)

-El único MEDIO DE COMUNICACIÓN PARA NOTIFICAR LA APROBACIÓN DEL SUBSIDIO Y LA PRONTA FIRMA DEL CONTRATO DE CONCERTACIÓN SERÁ A TRAVÉS DEL SISTEMA TAD.

-ES OBLIGATORIO comunicar CON DEBIDA ANTELACIÓN, por escrito y vía mail cualquier modificación del proyecto sobre las actividades y tiempos de ejecución del mismo, gastos presupuestados, etc., a efectos de ser sometidos a consideración del directorio. Es potestad de PROTEATRO denegar los cambios si los mismos alteran el fundamento o el presupuesto del proyecto previamente aprobado.

-Aconsejamos consultar el formulario de rendición de cuentas y su instructivo en la institucional www.buenosaires.gob.ar, donde se explica la modalidad de efectuar los mismos, ANTES DE REALIZAR GASTOS DE PRODUCCIÓN.

- **Vincular para Proyectos Especiales presentación donde conste:**

- CV del responsable o de los integrantes que realizan la propuesta (reducido a una hoja A4, letra tamaño 12)
- Comprobante de impuesto o servicio reciente a nombre del solicitante, donde conste el domicilio en la Ciudad de Buenos Aires. Se admitirá también la presentación de factura de obra social, medicina prepaga o telefonía celular. No se admiten resúmenes de tarjetas de crédito ni constancias policiales de domicilio.
- Proyecto (título y descripción), fundamentación, objetivos. Propuesta de contraprestación.
- Presupuesto/s donde conste la descripción del/los rubros detallados (con membrete, CUIT y firma del proveedor)
- Rubro (Ver ÁREA DE PROYECTOS)
- Cronograma de ejecución del proyecto

ÁREA DE PROYECTOS

EL PRESENTE LISTADO NO ES EXCLUYENTE Y LOS SOLICITANTES PUEDEN POSTULAR OTROS RUBROS SIEMPRE Y CUANDO SE ENCUADREN COMO PROYECTOS ESPECIALES SOBRE EL QUE HACER ESCENICO NO OFICIAL DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

1) INVESTIGACIÓN ESCÉNICA, LITERARIA O PEDAGÓGICA

Se considerará investigación escénica, literaria o pedagógica todo trabajo que involucre la producción de conocimientos en torno a las artes escénicas. El resultado de la investigación debe ser indefectiblemente un texto escrito. Dicho texto pasará a formar parte del archivo bibliográfico del Instituto Proteatro. Los derechos intelectuales sobre el material producido serán patrimonio del/de los autor/es.

El mismo debe contener los siguientes ítems:

- Título.
- Objetivos.
- Hipótesis.
- Estado de la cuestión.
- Actividades y Metodología.
- Cronograma de ejecución de la investigación.
- Bibliografía.

Documentación requerida:

-Presupuestos originales y detallados de todos los gastos que se respaldarán con el monto de la solicitud.

Se considerarán los siguientes gastos:

- Bienes de consumo:** adquisición de material bibliográfico, artículos de librería, fotocopias, etc.
- Servicios de terceros:** impresiones, desgrabaciones, fotografías, traducciones, etc.
- Equipamiento:** repuestos o accesorios de equipos. Equipos cuyo gasto no supere el 15% del presupuesto.
- Otros gastos:** no contemplados en los ítems anteriores.
- Otras fuentes de financiamiento confirmadas o en proceso de evaluación.

2) ORGANIZACIÓN DE FESTIVALES, CICLOS, CONGRESOS, ENCUENTROS Y/O EVENTOS

Se considerará organización de festivales, ciclos, congresos, encuentros y/o eventos, toda propuesta que involucre la producción, intercambio, promoción, conocimiento, etc., en torno a las artes escénicas de la ciudad de Buenos Aires y también aquellas que se desarrollan en el interior o exterior del país.

En la fundamentación debe contener los siguientes ítems:

- Título.
- Objetivos.
- Hipótesis.
- Estado de la cuestión.
- Actividades y Metodología.
- Cronograma de ejecución del festival, ciclo, congreso, encuentro y/o evento.

Documentación requerida:

- Presupuestos originales y detallados de todos los gastos que se respaldarán con el monto de la solicitud.
- Otras fuentes de financiamiento confirmadas o en proceso de evaluación.

3) EDICIÓN DE LIBROS

Aquellos que tengan como objetivo la edición y publicación de un libro deben:

- Acreditar el registro de la propiedad intelectual de la obra en la Dirección Nacional de Derecho de Autor ubicada en Moreno 1228.
- El texto debe estar completo y definitivo para comenzar el proceso de edición.
- Las publicaciones deben encuadrarse entre los siguientes rubros teatrales: obras estrenadas o inéditas, ensayos y/o biografías sobre personalidades, instituciones o grupo relevante de la historia del quehacer porteño, metodologías de formación y/o perfeccionamiento en cualquier disciplina inherente al teatro, etc.; o que contribuyan a dar a conocer y/o preservar distintos puntos de vista, analizar, estudiar y revalorizar el hecho escénico y sus múltiples lecturas.
- No se admiten ediciones con CD adjuntos o en formato “e-book” y/o “audiobook”.
- Presentar dos (2) presupuestos de cualquier imprenta, debidamente detallados**, donde conste tipo y calidad de papel, tamaño del libro y del tipo de letra impresa, tipo y calidad de papel en tapa y contratapa, diseño gráfico, material fotográfico (si lo requiere), cantidad de ejemplares y forma de distribución, costo total en números y letras.
- El tamaño del libro cerrado debe ser de 15,7 cm de ancho por 23 cm de largo, aproximadamente.**
- De resultar beneficiado, el solicitante debe adjuntar, junto a la rendición de cuentas, un total mínimo de quince (15) ejemplares del libro** para el archivo y/o la disposición que estime implementar el organismo.
- El beneficiario, una vez concretada la publicación del libro, debe participar a las autoridades de la entidad (el director ejecutivo y/o miembros del directorio) en la presentación formal de la edición. Asimismo mencionar y/o explicitar, en cualquier tipo de difusión que realice con fines promocionales, el apoyo del Instituto PROTEATRO en su realización.
- En los casos que el solicitante desee que su libro integre la “Colección Biblioteca PROTEATRO de Editorial EUDEBA” uno de los dos presupuestos debe ser confeccionado por la mencionada editorial.

Documentación imprescindible:

- Texto a publicar con redacción completa y definitiva.** En caso de contenidos de imágenes, adjuntarlas en soporte digital. Todo el material debe estar en condiciones de comenzar de forma inmediata su proceso de edición.
- Dejar constancia en una declaración jurada de que los derechos de autor de todo el material presentado, ya sean textos, imágenes y/o fotografías, están cedidos en su totalidad para su publicación correctamente.**
- Presupuestos originales y detallados de todos los gastos que se respaldarán con el monto de la solicitud.

-Otras fuentes de financiamiento confirmadas o en proceso de evaluación.

4) PUBLICACIONES PERIÓDICAS IMPRESAS Y/O DIGITALES

-Para la presentación de proyectos que impliquen el mantenimiento y/o perfeccionamiento de publicaciones impresas y/o digitales, es requisito acreditar el registro de la propiedad intelectual correspondiente de las mismas.

-Las publicaciones deben dar a conocer y/o preservar y/o difundir distintos puntos de vista, análisis, estudios, notas, críticas y/o informes que contribuyan a revalorizar el hecho escénico y sus múltiples lecturas.

Publicaciones Periódicas Impresas

Revistas y periódicos con una tirada mínima semestral que difundan la actualidad en la cartelera porteña, entrevistas, notas, investigaciones, etc., donde tengan su espacio los espectáculos y teatristas no contemplados por los medios más tradicionales.

Publicaciones Digitales

Aquellos websites (no se admiten blog ni páginas de Facebook) que difundan la actualidad en la cartelera porteña, entrevistas, notas, investigaciones, etc., donde tengan su espacio los espectáculos y teatristas no contemplados por los medios más tradicionales.

Documentación requerida en sendos casos:

-Presupuestos originales y detallados de todos los gastos que se respaldarán con el monto de la solicitud.

-Otras fuentes de financiamiento confirmadas o en proceso de evaluación.

5) TRASLADOS A FESTIVALES, CONGRESOS, ENCUENTROS NACIONALES Y/O INTERNACIONALES DE TEATRO EN EL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAÍS

Festivales, Encuentros Nacionales y/o Internacionales

Requisitos del titular del proyecto:

Participar como integrante de una obra, espectáculo, performance y/o shows de cualquier género y/o multidisciplinario cuyo único requisito es que se estrenó y ofreció funciones en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Documentación requerida:

- Carta de invitación del organizador donde indique la participación del o de los invitados y especifique las condiciones de la misma: si incluye o no cachet de función o funciones, pasajes, estadía, comidas, viáticos, traslados internos, etc.
- En la Fundamentación del proyecto: expresar las motivaciones del viaje.
- Presupuestos originales y detallados de todos los gastos que se respaldarán con el monto de la solicitud.
- Otras fuentes de financiamiento confirmadas o en proceso de evaluación.

Congresos Nacionales y/o Internacionales

Requisitos del titular del proyecto:

Ser expositor o participante activo en el Congreso.

Documentación requerida:

- Carta de invitación del organizador donde indique la participación del o de los invitados y especifique las condiciones de la misma: si incluye o no, cachet de función o funciones, pasajes, estadía, comidas, viáticos, etc.
- Un resumen de 2000 caracteres sin espacios como mínimo de la ponencia o conferencia.
- En la Fundamentación del proyecto: expresar las motivaciones del viaje.
- El Cronograma del proyecto debe incluir las actividades a realizar, día, horario, lugar, invitados, etc.
- Presupuestos originales y detallados de todos los gastos que se respaldarán con el monto de la solicitud.
- Otras fuentes de financiamiento confirmadas o en proceso de evaluación.

6) CAPACITACIÓN PERSONAL EN EL PAIS: CURSOS, SEMINARIOS DE FORMACION, ENTRENAMIENTO Y/O PERFECCIONAMIENTO

Requisitos del titular del proyecto:

Que el/la solicitante y el/la docente y/o Institución acrediten trayectoria en el ámbito teatral argentino o del exterior, mediante un CV completo.

Documentación requerida:

- Carta del docente y/o Institución que especifique la modalidad del curso, seminarios de formación, entrenamiento y/o perfeccionamiento, y como será la participación del solicitante del proyecto.
- En la Fundamentación del proyecto: expresar por escrito las motivaciones del viaje.

-En caso de ofrecer una contraprestación cuyo destinatario sea la comunidad teatral de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, explicita detalladamente la misma, para que el Directorio, tras su evaluación la apruebe, descarte y/o modifique.

-Presupuestos originales y detallados de todos los gastos que se respaldarán con el monto de la solicitud.

-Otras fuentes de financiamiento confirmadas o en proceso de evaluación.

7) CAPACITACIÓN PERSONAL EN EL EXTERIOR: CURSOS, SEMINARIOS DE FORMACION, ENTRENAMIENTO Y/O PERFECCIONAMIENTO

Requisitos del titular del proyecto:

Que el/la solicitante y el/la docente y/o Institución acrediten trayectoria en el ámbito teatral argentino o del exterior, mediante un CV completo.

Documentación requerida:

-Carta del docente y/o Institución que especifique la modalidad del curso, seminarios de formación, entrenamiento y/o perfeccionamiento, y como será la participación del solicitante del proyecto.

-En la Fundamentación del proyecto: expresar por escrito las motivaciones del viaje.

-En caso de ofrecer una contraprestación cuyo destinatario sea la comunidad teatral de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, explicita detalladamente la misma, para que el Directorio, tras su evaluación la apruebe, descarte y/o modifique.

-Presupuestos originales y detallados de todos los gastos que se respaldarán con el monto de la solicitud.

-Otras fuentes de financiamiento confirmadas o en proceso de evaluación.

8) OTROS RUBROS QUE SE ENCUADREN COMO PROYECTOS ESPECIALES SOBRE EL QUEHACER ESCENICO NO OFICIAL DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

Se considerará OTROS RUBROS, toda propuesta que involucre la producción, intercambio, promoción, conocimiento, etc., en torno a las artes escénicas de la ciudad de Buenos Aires y también aquellas que se desarrollan en el interior o exterior del país; y que el/la solicitante y/o Institución acrediten trayectoria en el ámbito teatral argentino.

Documentación requerida:

-En la fundamentación debe contener los objetivos, actividades y metodología, cronograma de ejecución

-En caso de ofrecer una contraprestación cuyo destinatario sea la comunidad teatral de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, explicita detalladamente la misma, para que el Directorio, tras su evaluación la apruebe, descarte y/o modifique.

-Presupuestos originales y detallados de todos los gastos que se respaldarán con el monto de la solicitud.

-Otras fuentes de financiamiento confirmadas o en proceso de evaluación.

4) Completar y vincular en TAD la declaración jurada de habilitación y antecedentes, escaneada con la firma del titular (Descargar el modelo según se trate de PERSONA HUMANA o PERSONA JURIDICA, de la web institucional en <http://www.buenosaires.gob.ar/proteatro>)

5) Anexos al proyecto

Los archivos de texto y fotografías que correspondan incluirse al proyecto, deberán adjuntarse en el formato indicado por la plataforma TAD.

Importante:

-En caso de otorgarse el subsidio, el beneficiario deberá utilizar el dinero adjudicado conforme el cronograma presupuestario presentado en la solicitud y rendir cuenta documentada de los gastos en el plazo y forma establecidos en la normativa vigente.